

DYREKTOR PLACÓWKI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ nr 1

„MALUCH” we Włocławku

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

ADMINISTRATOR

liczba **lub** wymiar 0,5 etatu

1.Wymagania niezbędne:

- a. wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika,
- b. praca w instytucjach państwowych działających na rzecz ochrony praw dziecka,
- c. co najmniej roczny staż pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej,
- d. obywatelstwo polskie,
- e. nieposzlakowana opinia,
- f. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz.1182 tj.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014, poz. 1202, tj.),
- g. znajomość ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- h. nie odnotowanie w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym,
- i. spełnienie wymogów wynikających z Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, co potwierdza się odpowiednimi oświadczeniami:
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo- wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. wiedza o funkcjonowaniu instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- b. dyspozycyjność,
- c. doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
- d. znajomość przepisów kodeksu pracy, prawa zamówień publicznych z zakresu jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- e. samodzielność, komunikatywność, operatywność,
- f. umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. monitorowanie zmian prawnych dotyczących instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- b. dbanie o ochronę i przestrzeganie praw dziecka,
- c. prowadzenie bieżącej ewidencji,
- e. koordynowanie i prowadzenie administracji placówek,
- d. prowadzenie dokumentacji związanej z nieruchomościami,
- f. administrowanie budynkami,
- g. przeprowadzanie inwentaryzacji majątku placówkach,
- h. dbanie i organizowanie odpowiednich warunków socjalno-bytowych wychowankom,
- i. koordynowanie pracy administracji, specjalistów i wychowawców w sprawach związanych z obsługą wychowanków.

4. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych umiejętnościach,
- d. wymagane oświadczenia wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej:
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,

- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo- wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

e. kwestionariusz osobowy, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia,

f. kserokopia dowodu osobistego,

g. aktualne (ważne 3 miesiące od dnia wydania) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku administratora,

h. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzonym naborem na stanowisko administratora w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku oraz na ich publikację na stronie internetowej Placówki i na tablicy informacyjnej Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku.

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej nr 1 „Maluch” przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku (,oraz na tablicy informacyjnej w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „Maluch” we Włocławku.

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1
MALUCH
ul. Sielska 3, 87-800 Włocławek
tel./fax 54 236 12 62

DYREKTOR

Dorota Wilczura

Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców.....
3. Data urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....

.....

.....

6. Wykształcenie

.....

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

(zawód, specjalność ,stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

(wskazać okres zatrudniania u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowisko pracy)

.....

.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję*) w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem osobistym seria..... nr.....
wydany przez.....

lub innym dowodem tożsamości.....

.....

(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić