

Zarządzenie Nr 59/2021
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17 lutego 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 „MALUCH” przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 95 ust. 3, art. 101 ust. 2, art. 230 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159) oraz § 5 Statutu Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 „Maluch” przy ulicy Sielskiej 3 we Włocławku nadanego uchwałą Nr L/132/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 września 2018 r.

zarządza się, co następuje:

- §1. Zatwierdza się Regulamin Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 „MALUCH” przy ulicy Sielskiej 3 we Włocławku, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „MALUCH” przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.
- §3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się właściwemu w zakresie nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Włocławek.
- §4. Traci moc Zarządzenie nr 293/2018 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 22 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 „MALUCH” we Włocławku przy ulicy Sielskiej 3.
- §5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2021 r.
2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Włocławek.

PREZYDENT MIASTA
[Podpis]
dr Marek Wołtkowski

[Podpis]
Sprawdzono pod
względem
formalnym
Jolanta Ordon

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Wioletta Konopczyńska
Tel/W-121/86

Uzasadnienie

Mając na uwadze treść § 5 Statutu Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „MALUCH” we Włocławku przy ulicy Sielskiej 3, Regulamin Organizacyjny nadawany jest przez Dyrektora jednostki i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Włocławek. W związku z brzmieniem art. 95 ust. 3 i art. 230 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821), począwszy od dnia 1 stycznia 2021 roku liczba dzieci umieszczonych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 „MALUCH” we Włocławku przy ulicy Sielskiej 3, nie może być wyższa niż 14. Biorąc powyższe pod uwagę konieczne jest zatwierdzenie nowego Regulaminu Organizacyjnego Placówki.

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Domidela Kopiczewska

Załącznik do Zarządzenia nr ... 57/2021
Prezydenta Miasta Włocławek
z dnia 17 lutego 2021 r.

**Regulamin Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej nr 1 „MALUCH”
przy ulicy Sielskiej 3 we Włocławku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa typ, szczegółową organizację oraz zakres sprawowanej opieki w **Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 1 „MALUCH”** we Włocławku, zwanej dalej „**Placówką**”.
2. Placówka działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159),
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175),
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720),
 - 4) uchwały Nr L/132/2018 Rady Miasta Włocławek z dnia 28 września 2018 r. w sprawie przekształcenia Placówki Opiekuńczo - Wychowawczej „MALUCH” we Włocławku w dwie odrębne placówki opiekuńczo-wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej i nadania statutów.

§ 2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną systemu pieczy zastępczej prowadzoną w formie jednostki budżetowej przez Gminę Miasto Włocławek.
2. Placówka prowadzi działalność statutową na terenie miasta Włocławek.
3. Siedziba Placówki znajduje się w budynku przy ul. Sielskiej 3 we Włocławku.
4. Placówka realizuje zadania przewidziane dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego i interwencyjnego.
5. Nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski i Prezydent Miasta Włocławek.

§ 3

1. Placówka zapewnia obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 „CALINECZKA” we Włocławku, zwaną dalej jednostką obsługiwaną.
2. Do obowiązków Placówki jako jednostki obsługującej należy kompleksowa obsługa jednostki obsługiwanej w zakresie:
 - 1/ finansowym,
 - 2/ rachunkowości i sprawozdawczości,
 - 3/ administracyjnym,
 - 4/ organizacyjnym,
 - 5/ zapewnienia pomocy specjalistów.

3. Placówka zapewnia jednostce obsługiwanej realizację zadań głównego księgowego.
4. Dyrektor Placówki kieruje jednostką obsługiwaną przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.

Rozdział II

Cele i zadania Placówki

§ 4

1. Celem Placówki jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom pozbawionym opieki rodziców, do czasu zaistnienia warunków umożliwiających powrót do rodziny naturalnej, umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie przysposabiającej.
2. Do zadań realizowanych przez Placówkę należy:
 - a) zaspokajanie niezbędnych potrzeb emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych dziecka,
 - b) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
 - c) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
 - d) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - e) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - f) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi,
 - g) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych,
 - h) wspieranie małoletnich matek i małoletnich ciężarnych w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych oraz przygotowywanie ich do samodzielnego i odpowiedzialnego życia oraz prawidłowego wypełniania funkcji rodzica.
3. W ramach realizacji zadań interwencyjnych Placówka zapewnia opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności przyjmuje dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki. W Placówce może zostać wyodrębniona część organizacyjna dysponująca bazą noclegową i zapewniająca opiekę wychowawczą, czynna przez całą dobę, wykorzystywana w sytuacjach kryzysowych, kiedy dziecko ze względów rodzinnych musi czasowo zamieszkać poza swoją rodziną za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych albo kiedy rodzina musi czasowo uzyskać schronienie.
4. Placówka w ramach realizacji zadań specjalistyczno-terapeutycznych zapewnia zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym także odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne.
5. Placówka realizuje zadania na poziomie obowiązującego standardu świadczonych usług.

§ 5

1. Placówka pracuje z rodziną dziecka w celu usprawnienia jej umiejętności opiekuńczo - wychowawczych.
2. W zakresie wykonywanych zadań, Placówka współpracuje z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, sądem, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora.

Rozdział III

Zakres sprawowanej opieki

§ 6

Placówka zapewnia 14 miejsc dla dzieci, w tym: 3 miejsca interwencyjne, 4 socjalizacyjne i 7 specjalistyczno-terapeutycznych.

Rozdział IV

Zasady kierowania Placówką

§ 7

1. Placówką zarządza, kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor.
2. Dyrektor ponosi jednoosobową odpowiedzialność za prawidłową i prowadzoną zgodnie z przepisami działalność Placówki.
3. Dyrektor jest przełożonym zatrudnionych w Placówce pracowników.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia o charakterze organizacyjno - porządkowym, instrukcje i polecenia służbowe oraz wprowadza wewnętrzne regulaminy dotyczące funkcjonowania Placówki.
5. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona.
6. Do podstawowych zadań dyrektora należy w szczególności:
 - a) zarządzanie i kierowanie Placówką oraz sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad całokształtem działalności Placówki,
 - b) nadzór nad gospodarką finansową i przestrzeganie zasad określonych w ustawie o finansach publicznych,
 - c) zapewnienie odpowiednich standardów opieki i wychowania,
 - d) nadzór nad przestrzeganiem właściwych warunków i zasad BHP, PPOŻ oraz higieny żywienia,
 - e) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Placówce,
 - f) sporządzanie wymaganych analiz, opracowań, sprawozdań, w tym finansowych, wynikających z przepisów prawa, jak również dla potrzeb Rady Miasta Włocławek i Prezydenta Miasta Włocławek,
 - g) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Miasta Włocławek, zarządzeń Prezydenta Miasta Włocławek oraz zaleceń wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
 - h) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie we Włocławku i innymi jednostkami przy realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - i) dokonywanie czynności prawnych w imieniu jednostki w ramach zwykłego zarządu oraz w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Włocławek.

Rozdział V

Organizacja Placówki

§ 8

1. Za właściwą organizację pracy wychowawczej w placówce odpowiada dyrektor biorąc pod uwagę konieczność:
 - a) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
 - b) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
 - c) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka,

- d) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka,
 - e) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.
2. Praca opiekuńczo-wychowawcza w Placówce prowadzona jest w dwóch grupach wychowawczych uwzględniających wiek dziecka.
3. Praca z dzieckiem w Placówce prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny.

§ 9

1. W Placówce działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka do którego zadań należy:
- a) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - b) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - c) modyfikacja planu pomocy dziecku,
 - d) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - e) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - f) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - g) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.
2. W skład stałego zespołu, o którym mowa w ust.1 wchodzi:
- a) dyrektor Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
 - c) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
 - d) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - e) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - f) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu, ośrodka pomocy społecznej lub powiatowego centrum pomocy rodzinie, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co 3 miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

Rozdział VI Przyjmowanie dzieci do Placówki

§ 10

1. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
2. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

Rozdział VII **Opieka i wychowanie**

§ 11

Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- a) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- b) dostęp do opieki zdrowotnej,
- c) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- d) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- e) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
- f) wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- g) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- h) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustala dyrektor Placówki,
- i) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów,
- j) dostęp do nauki,
- k) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- l) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
- m) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczęszcza poza miejscowością, w której znajduje się Placówka,
- n) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

§ 12

Placówka realizuje zaspokajanie potrzeb dziecka kierując się przede wszystkim:

- a) dobrem dziecka i poszanowaniem jego praw,
- b) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych,
- d) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- e) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

ROZDZIAŁ VIII **Pracownicy Placówki**

§ 13

1. W Placówce zatrudnia się:

- a) pracowników pedagogicznych, terapeutów i specjalistów,
- b) pracowników ekonomiczno - administracyjnych i obsługi.

2. Dyrektor Placówki ma prawo łączenia czynności na poszczególnych stanowiskach pracy, jeżeli wynika z tego racjonalne wykorzystanie personelu i nie narusza obowiązujący w tym zakresie przepisów.
3. Indywidualne zakresy czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy ustala dyrektor Placówki.

§ 14

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy w szczególności:

- a) kierowaniem się dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw, potrzeb i godności,
- b) przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki,
- c) dążenie do osiągania w pracy jak najwyższych standardów opiekuńczo - wychowawczych,
- d) przestrzeganie tajemnicy służbowej, RODO oraz przepisów z zakresu bhp i ppoż.,
- e) dokładne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych,
- f) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim,
- g) dbałość o sprzęt i mienie Placówki.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 15

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz korespondencji nazwy:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza nr 1 „Maluch”

ul. Sielska 3,
87- 800 Włocławek
tel/fax. (054) 236 12 62

PREZYDENT MIASTA

dr Marek Wołkowski

DYREKTOR

Dorota Wilczura